ᓄᓇᕗᒻᒥ ᓂᕿᒃᑲᐃᓐᓇᑎᑦᓯᓂᕐᒧᑦ ᑲᑎᒪᕐᕙᖕᓂᕐᒧᑦ
NUNAVUT FOOD SECURITY COALITION
NUNAVUNMI NIQIKHAQAQNIKKUT KATIMAYIIT
COALITION SUR LA SÉCURITÉ ALIMENTAIRE DU NUNAVUT

PROGRAMME D'INITIATIVES COMMUNAUTAIRES DE SÉCURITÉ ALIMENTAIRE

INSTRUCTIONS

1. Les lignes directrices peuvent être consultées ci-dessous. Nous encourageons les demandeurs à communiquer avec le ministère des Services à la famille s'ils ont des questions sur le programme d'initiatives communautaires de sécurité alimentaire :

Tammy Boutilier
Coordonnatrice des projets de sécurité alimentaire
Coalition sur la sécurité alimentaire du Nunavut
Subventions et contributions
Division de la réduction de la pauvreté, ministère des Services à la famille
Édifice Arnakallak, n^o 224
C. P. 1000, succ. 1220, Iqaluit (Nunavut) X0A 0H0
Courriel : tboutilier@gov.nu.ca
☎ Tél. : 867 975-5213
🖷 Téléc. : 867 975-5297

2. Les demandes doivent être reçues en format papier ou par courriel ou par télécopieur d'ici le 20 Avril 2018 à 17 h (heure d'Iqaluit).
3. Les demandeurs recevront un accusé de réception une fois leur demande reçue.
4. Vous pouvez faire votre demande en inuktitut, en inuinnaqtun, en anglais ou en français.

LIGNES DIRECTRICES

OBJECTIFS DU PROGRAMME

Le but du Programme d'initiatives communautaires de sécurité alimentaire du Nunavut est :

- d'encourager et d'appuyer les projets communautaires ayant trait à au moins un des domaines énoncés dans le document *Stratégie et plan d'action sur la sécurité alimentaire du Nunavut*, soit les aliments traditionnels, les aliments du commerce, la production alimentaire locale, les aptitudes à la vie quotidienne, les programmes et les initiatives communautaires.

- de favoriser les projets qui cadrent avec les principes directeurs du document *Stratégie et plan d'action sur la sécurité alimentaire du Nunavut*.

DEMANDEURS ADMISSIBLES

Sont admissibles les organismes communautaires sans but lucratif, les municipalités et les entreprises basés au Nunavut.

PROJETS ADMISSIBLES

Les demandeurs sont invités à communiquer avec la coordonnatrice des projets de sécurité alimentaire pour discuter de la nature et de l'envergure du projet qu'ils proposent. **Pour être admissibles, les projets doivent :**

- contribuer à la création ou à la continuation d'un projet de sécurité alimentaire;
- permettre à la population de participer activement au projet;
- améliorer l'accès aux aliments.

La priorité sera accordée aux projets qui intègrent des composantes éducatives. **Les projets doivent se dérouler au Nunavut.**

DÉPENSES ET PROJETS NON ADMISSIBLES

Les projets destinés à acheter des provisions pour une banque alimentaire ou une soupe populaire **ne seront pas** financés.

Cette subvention n'est pas destinée à soutenir des dépenses d'immobilisation, ni à supporter le loyer en cours d'un immeuble ou les couts de fonctionnement et d'entretien d'autres programmes ou activités.

CRITÈRES ET ÉVALUATION

Un comité nommé par la Coalition sur la sécurité alimentaire du Nunavut évaluera, en fonction de critères précis, les demandes à l'aide de l'information y étant fournie. Une attention particulière sera accordée à la description du projet et à son budget.

Il se peut que le comité d'évaluation communique avec les demandeurs pour obtenir de plus amples renseignements ou pour recommander d'autres programmes de financement auxquels leur projet pourrait être admissible. Le comité peut décider de fournir un financement inférieur au montant demandé.

Le comité d'évaluation se servira des critères énoncés ci-dessous pour déterminer l'admissibilité des demandes et le financement qu'il leur accorde :

(a) ***Force et envergure du projet :***

- Qui participera à la mise en œuvre du projet?
- Quelle approche le projet adopte-t-il pour assurer la sécurité alimentaire?
- Comment le projet sera-t-il mis en œuvre?

- Quels sont les avantages ou effets pour la population locale?
- Quelle est la durée prévue du projet?

(b) ***Soutien communautaire***

- Quel est le degré de soutien communautaire à l’égard du projet et de participation de la population à celui-ci?
- Comment les gens seront-ils informés du projet?
- De quelle manière le projet renforcera-t-il les capacités communautaires?
- Les idées et les résultats seront-ils communiqués aux autres collectivités?

(c) ***Budget***

- Les dépenses prévues dans le budget sont-elles raisonnables et réalistes?
- Le projet fait-il l’objet de contributions en nature?

EXIGENCES EN MATIÈRE DE RAPPORTS

Les bénéficiaires signeront un accord de contribution avec le ministère des Services à la famille et devront fournir un rapport financier et un rapport d’activités, tel que stipulé dans l’accord de contribution.

Les rapports peuvent être rédigés en inuktitut, en inuinnaqtun, en français ou en anglais.

Pour toute question se rapportant aux exigences en matière de rapports, les bénéficiaires sont invités à communiquer avec la coordonnatrice des projets de sécurité alimentaire.

Les bénéficiaires sont aussi priés de communiquer de l’information sur leur projet au projet Nuluaq pour qu’une carte puisse être faite des initiatives communautaires de sécurité alimentaire.

LISTE DE VÉRIFICATION DE LA DEMANDE

Exigences et liste de vérification pour les demandes présentées dans le cadre du Programme d’initiatives communautaires de sécurité alimentaire :

☐ Veuillez consulter les Lignes directrices pour les initiatives communautaires de sécurité alimentaire pour savoir comment rédiger la description détaillée du projet et expliquer comment vous comptez mener à bien le projet et de quelle façon celui-ci se rapporte à un ou plusieurs domaines du document *Stratégie et plan d’action sur la sécurité alimentaire du Nunavut*.

☐ Veuillez fournir un budget détaillé et indiquer toutes les autres sources de financement, par exemple les apports en nature ou les heures de bénévolat.

☐ Si vous représentez une société, veuillez fournir une lettre attestant que vous êtes en règle ainsi que le nom et les coordonnées des membres de son conseil d’administration.

Demande

Renseignements sur l'auteur de la demande	
Nom officiel et but de l'organisme	
Personne-ressource et poste occupé	
Autre personne-ressource et poste occupé	
Adresse postale	
Courriel	**Numéro de téléphone**
	Numéro de télécopieur
Titre du projet et brève description (30 mots maximum)	
Date de début du projet (jj/mm/aaaa) :	**Date de fin du projet** (jj/mm/aaaa) :
Budget total (voir feuillet ci-joint) :	**Montant total demandé :**

Description du projet – Veuillez joindre des feuilles supplémentaires au besoin

Veuillez décrire ici votre projet ou joindre une proposition de projet. Veuillez fournir tous les renseignements qui nous aideront à évaluer votre projet et votre demande conformément aux Lignes directrices pour les initiatives communautaires de sécurité alimentaire.

La description du projet devrait inclure ce qui suit :

1. Introduction : Présentez le projet et indiquez lequel des 6 thèmes est traité; **2. Équipe de projet :** Indiquez qui est impliqué dans la mise en œuvre du projet et pourquoi ces personnes sont impliquées; **3.** Détails du projet : Expliquez plus en détail quelle est l'envergure du projet, comment il sera mis en œuvre, où et pendant combien de temps;
4. Les avantages pour la collectivité et son implication dans le projet : Expliquez comment la collectivité se trouvera impliquée, comment le projet bénéficiera à la collectivité, indiquez les appuis déjà existants de la part de la collectivité et fournissez des lettres d'appui, si disponibles;
5. Communications : Décrivez comment vous informerez la collectivité à propos du projet et comment vous partagerez les résultats du projet quand il sera terminé.

Budget (A) (Veuillez faire la ventilation des dépenses. Joindre des feuilles additionnelles au besoin)

Description	**Montant**
Dépenses de livraison projet (salaires ou honoraires)	
Fournitures (Exemples : télécommunications, instruments de cuisine, collations saines, fournitures pour le programme)	
Administration (jusqu'à 10 % du cout total du projet. Les projets de plus de 50 000 $ nécessitent des états financiers vérifiés. Le cout de l'audit peut être inclus dans les dépenses d'administration.)	
Total A :	

Autres sources de financement (B)			
Description	**Confirmé**	**À confirmer**	**Montant**
Total B :			

Apports en nature (C)	
Description	**Valeur**
Total C :	

Budget total	
BUDGET TOTAL (A+B+C)	

MONTANT TOTAL DEMANDÉ	

Déclaration du demandeur

J'atteste être personnellement au fait des renseignements fournis dans la présente demande et fais les déclarations suivantes :

À ma connaissance, tous les renseignements et documents fournis par le soussigné ou en son nom sont véridiques et exacts.

- Le projet proposé est conforme aux lois fédérales, territoriales et municipales.
- Je consens à donner accès au site et à l'emplacement du projet aux représentants de la Coalition sur la sécurité alimentaire du Nunavut et de toute autre organisation finançant le projet.
- J'autorise le ministère des Services à la famille à vérifier si l'organisme est en règle auprès de toute autre source de financement citée dans la présente demande.
- Je comprends que les noms des personnes et des entreprises qui reçoivent des contributions de la Coalition sur la sécurité alimentaire du Nunavut, de même que le montant desdites contributions, peuvent être divulgués au ministre, à l'Assemblée législative, aux municipalités et au grand public.
- Je fais cette déclaration en étant convaincu de sa véracité et sachant qu'elle a la même force et le même effet que si elle avait été faite sous serment.

Signature : ______________________________________

Signé ce _____________jour de _____________ 20____, dans la localité de _________________, Nunavut.